

আওফিলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: ইন্টারন্যাশনাল লিজিং এবং ফাইনেন্সিয়াল সার্ভিসেস লিমিটেড

পরিষেষ্ট ক

আওফিলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুল্দাচার কোশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

কার্যালয়ের নাম	কর্মসূলীদান	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাণ ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার	মেট	অঙ্গন মান	অঙ্গত মন্তব্য
১. প্রার্থনিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ বৈতিকতা কর্মিতির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৮	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১	১	১	১	১	
১.২ বৈতিকতা কর্মিতির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৮	%	নেতৃত্বকর্তা কর্মিতি, ফোকাল পয়েন্ট	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%
২. দক্ষতা ও নেতৃত্বকর্তার উন্নয়ন.....	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১	১	১	১	১	
২.১ সূশন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা						লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	-	-	-	-	-	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	-	-	-	-	-	১০০%
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংজ্ঞাত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৭	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১	১	১	১	১	
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সূশন সংজ্ঞাত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৭	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১	১	১	১	১	
৩. শুল্দাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিষয়নীতিমূল্য/শাস্ত্রীয় ও প্রজাপন/পরিষেত এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....													৩০
৩.১ CMMS-এ এক্সিপ্রেন		১০	%	ফোকাল পয়েন্ট		লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৪. ঔষেবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ						লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন						
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ ব ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	১	তারিখ	আইটি প্রধান ও ফোকাল পয়েন্ট	১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	-	-	-	-	-	



কার্য অন্তর্বর্তন	কর্মসূলিদান সূচক	সূচকের মান	একক ব্যক্তি/পদ	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছর লক্ষ্যমাত্রা	২০২০-২০২১ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১১ কোষাট্চার	২৩ কোষাট্চার	৩৩ কোষাট্চার	৪৭ কোষাট্চার	মোট অর্জন মান	মন্তব্য
৪.২ স্ব. ওয়েবসাইটে শুল্কাচার সেবাবর্তন হালনাগাদকরণ	২	৭	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	২৪
হালনাগাদকৃত	সেবাবর্তন	২	তারিখ আইটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	-	-	-
প্রধান	হালনাগাদকৃত	-	আর্জন	-	-	-	-	-	-	-	-	-

৪.৩ স্ব. ওয়েবসাইটে তথ্য অবিকার সেবাবর্তন হালনাগাদকরণ	সেবাবর্তন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ আইটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-
৪.৪ স্ব. ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকরণ ব্যবস্থা (GRS) সেবাবর্তন হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ আইটি	৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-
৪.৫ স্ব.প্রশ্নেরিতভাবে প্রকাশ্যোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিষেধিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ আইটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-

#### ৫. সূচাসন প্রতিষ্ঠা।

৫.১ প্রকাটার সংগ্রহ উভয় চর্চা তালিকা প্রণয়ন করে কর দণ্ডর/সংস্থার প্রেরণ	উভয় চর্চা তালিকা প্রেরিত	৮	তারিখ ফোকাল পয়েন্ট	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-
৫.২ অনলাইন স্টেটমেন্টে অভিযোগ নিষ্পত্তিক্রম	অভিযোগ নিষ্পত্তিক্রম	৭	%	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫%	-	২৫%

#### ৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ফেস্টেড শুল্কাচার.....

৬.১ সেবা প্রদানের ফেস্টেড রেজিস্টারে প্রদেশে সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতাবর্ত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৭	তারিখ ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অঞ্চলগত	অঞ্চলগতির হার	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রাণ বরাদ্দ এবং উপকারণের নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাণ বরাদ্দ ও উপকারণের নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থান ও	২	তারিখ আইটি	৩ ফোকাল পয়েন্ট	লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-



প্রযোজ্য  
নথি

প্রযোজ্য  
নথি

ওয়েবসাইটে প্রকাশিত						
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকরণেরভূমিকার তালিকা দল্লমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারণেরভোগীদের র তালিকা দল্লমান স্থানে ৩ ওয়েবসাইটে	৩	তারিখ আইটি প্রধান ৩ ফোকাল পয়েন্ট	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	প্রযোজ্য নথে
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দায়িত্বকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা ফোকাল পয়েন্ট	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	প্রযোজ্য নথে
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার ৩	% ফোকাল পয়েন্ট	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	প্রযোজ্য নথে
৭. একাধিক প্রকল্পে অঙ্গীকৃত.....						
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর দারা ১৫(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৩)-অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের তত্ত্ব-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তত্ত্ব-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ আইটি প্রধান ৩ ফোকাল পয়েন্ট	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	সরকারী প্রতিষ্ঠান নথে বিধায় এবং পাবলিক ব্যবহার না করার কারণে পিপিএ ২০০৬ পিপিআর , ২০০৮ প্রযোজ্য নথে প্রযোজ্য নথে
৭.২ ই-টেক্নোরের মাধ্যমে অর্থকার্য-সম্পর্ক	ই-টেক্নোরে ক্ষয় সম্পর্ক	% আইটি প্রধান ৩ ফোকাল পয়েন্ট	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন
৮. স্বচ্ছতা ও জৈববাদিহি শক্তিশালীকরণ.....						
৮.১ ব স্ব সেবা ধরন প্রতিক্রিয়া (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা ধরন প্রতিক্রিয়া	% আইটি প্রধান ৩ ফোকাল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০% অর্জন



	এবং ভয়েবসাইট প্রক্ষিত			পরেট								
৮.২ শাখা/অধিবাস্থা/ভবিন্ত অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পর্ক	২	সংখ্যা	ফোকাল পরেট	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১		
৮.৩ শাখা/অধিবাস্থা/ভবিন্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ	২	%	ফোকাল পরেট	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০%	-	৩০%		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশনালো, ২০১৪ নির্বাচিত নীতিমালা অন্যুয়োগী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	ফোকাল পরেট	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৫%	১৫%	২০%		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিন্টকরণ	নথি বিন্টিকৃত	২	%	ফোকাল পরেট	২০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৫%	১৫%	২০%		
৮.৬ প্রতিষ্ঠানিক গণহত্যানি আয়োজন গণহত্যানী আয়োজিত	প্রতিষ্ঠানিক গণহত্যানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পরেট		লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	-	২০%	২০%		
৯. ঔজ্বাচার সংষ্ঠিত এবং দুর্নীতি প্রতিবেদনে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....	৯.১ ঔজ্বাচার বিষয়ক ছড়া/শ্বেগন/টক্কি প্রবাল্শ	৭		ফোকাল পরেট	২	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	-	১	-	১	
৯.২ মহিলা/বৃক্ষ/পুষ্পদের জন্য অগ্রাধিকারমণ্ডল গ্রাহক সেবা প্রদান	৭			ফোকাল পরেট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	-	১	-	১	
৯.৩ অবিসে লিঙ্স সমতা নিচিতকরণ		২		ফোকাল পরেট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	-	১	-	১	
১০. ঔজ্বাচার চার জন্য পুরকার প্রদান.....	১০					লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	-	-	-	-	
১০.১ যথাসময়ে ঔজ্বাচার পুরকার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ		১০	তারিখ	ফোকাল পরেট	২	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	-	১	-	১	
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....	১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ( স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএভিভুক্ত মালামাল পরিষ্কারতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	২	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পরেট	২	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	-	১	-	১	
১২. অর্থ বরাদ্দ.....												



১২.১ প্রদাতার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্থহস্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য ব্যবস্থাপন আবেদন আনুমানিক পরিমাণ	ব্যবস্থাপন অর্থ জন্য ব্যবস্থাপন আবেদন আনুমানিক পরিমাণ	২ টাকা	৩ টাকা	ফোকাল পয়েন্ট	৫ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন
<b>১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন ৪</b>						
১৩.১ আকাশগালি/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রাণীত জাতীয় গুরুত্বপূর্ণ কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ ব ষষ্ঠ গুরোবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ কর্মকর্তা	ফোকাল পয়েন্ট	৩০/৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ৩০/৭/২০
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে দ্বেমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন বাংলাদেশ ব্যাংকে দাখিল ও ষষ্ঠ গুরোবসাইটে আপলোডকরণ	দ্বেমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২ সংখ্যা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ৩০/৭/২০	৩০/৭/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ৩০/৭/২০

বিঃদ্রঃ- কোন জরুরিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিবি/নির্মিত পর্যালোচনাপৰ্বক মন্তব্য বকলামে উল্লেখ করতে হবে।

ফোকাল পয়েন্ট এর অন্তর্ভুক্তিতে সারিত্বাণ্ড কর্মকর্তার তথ্যবলী।

নামঃ মোঃ আসাদুজ্জামান

পদবীঃ উৎসর্তন কর্মকর্তা  
প্রতিষ্ঠানের নামঃ ইন্টারন্যাশনাল লিজিং এন্ড ফাইন্যান্সিয়াল সার্ভিসেস লিঃ  
মোবাইলঃ ০১৬৭৭৫৫২১৯২  
ফোনঃ ০২ ৯৫৮৬৬৭১-৭৫ (Ex-139)  
ই-মেইলঃ asad@ilfsl.com

নামঃ মোঃ রেজাউল ইসলাম

পদবীঃ অ্যাসিস্ট্যান্ট ভাইস প্রেসিডেন্ট  
প্রতিষ্ঠানের নামঃ ইন্টারন্যাশনাল লিজিং এন্ড ফাইন্যান্সিয়াল সার্ভিসেস লিঃ  
মোবাইলঃ ০১৭৪২৩৮১২২২  
ফোনঃ ০২ ৯৫৮৬৬৭১-৭৫ (Ex-155)  
ই-মেইলঃ rezaul@ilfsl.com